

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego**  
**do Publicznej Szkoły Podstawowej „ Mieszki” w Łodzi**  
**na rok szkolny 2017/2018**

**Zasady przyjęć do klas pierwszych w szkole podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy:**

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)

**1. Informacje ogólne**

- 1) do klas pierwszych przyjmowane są:
  - a) dzieci 7-letnie (urodzone w roku 2010) - objęte obowiązkiem szkolnym
  - b) dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2011) - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**2. Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej „ Mieszki ” w Łodzi lub na wniosek rodziców kandydaci zamieszkujący poza obwodem.

**3. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

- 1) kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej „Mieszki” w Łodzi , którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej przyjmowani są na podstawie zgłoszenia
- 2) rodzice/prawni opiekunowie wypełniają zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają je w szkole
- 3) rodzice/prawni opiekunowie pisemnie potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej
- 4) brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2017/2018.

**4. Kandydaci spoza obwodu:**

- 1) kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami,
- 2) kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez zarząd Stowarzyszenia „Towarzystwo Oświatowe Mieszki ”

**5. Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole**

**6. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenie przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

**7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają określone w uchwale zarządu Stowarzyszenia „Towarzystwo Oświatowe Mieszki” oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.**

8. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego określonych pkt 4 nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali na tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania.

**9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w tym klauzuli następującej treści: " Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).**

**10. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.**

- 1) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna Rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium
- 2) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole do której kandydat został zakwalifikowany.
- 4) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji
- 5) Komisja rekrutacyjna:
  - a) przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu
  - b) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- 6) Rodzice prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  - a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
  - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia

**11. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/ 2018 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji**

**12. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadza się wówczas gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami**

**14. O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.**